CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR

CONTRATO DE INTERVENTORIA CVP-CTO-591-2023

“INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL Y SST AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "EJECUTAR A PRECIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE INTERVENCIÓN FÍSICA A ESCALA BARRIAL CONSISTENTES EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS TRAMOS VIALES, PRIORIZADOS EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C”

INFORME MENSUAL SST No. 11
PERIODO DEL 1 AL 28 DE JUNIO DE 2024

VERSION 2

CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR

CONTRATO DE INTERVENTORIA CVP-CTO-591-2023

“INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL Y SST AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "EJECUTAR A PRECIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE INTERVENCIÓN FÍSICA A ESCALA BARRIAL CONSISTENTES EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS TRAMOS VIALES, PRIORIZADOS EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C”

INFORME MENSUAL SST No. 11
PERIODO DEL 1 AL 28 DE JUNIO DE 2024
VERSION 2

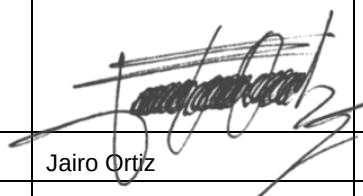
Control de Cambios	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
FIRMA			
V1 03-07-2024	Loly Vanegas Barrera	Jairo Ortiz	Jairo Ortiz
V2 Atención observaciones de la CVP	Profesional SSTMA	Director Interventoría	Director Interventoría

TABLA DE CONTENIDO

1 INTRODUCCIÓN 9

1.1 OBJETIVOS 10

1.1.1 General 10

1.1.2 Específicos 10

2 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO 11

2.1 GENERALIDADES DEL CONTRATO DE OBRA – CONTRATISTA 11

2.2 GENERALIDADES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA 12

2.3 LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO 13

2.4 OBRAS EJECUTADAS 15

2.5 ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL 16

2.5.1 Estructura organizacional de la interventoría 16

3 COMPONENTE SST DE INTERVENTORIA 18

3.1 RECURSO HUMANO - INFORMACION DEL PERSONAL 18

3.1.1 Relación del personal de Interventoría 18

3.2 RECURSOS PRESUPUESTO 21

3.3 OBJETIVOS DEL SST 21

3.4 MATRIZ LEGAL 22

3.5 MATRIZ IPER 22

3.6 PROFESIOGRAMA 22

3.7 COPASST 22

3.8 CCL 25

3.9 CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE INTERVENTORIA 27

3.10 MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO 29

3.10.1 Registro de asistencia a actividades estilos de vida saludable 29

3.10.2 Cumplimiento de Interventoría 29

3.11 INSPECCIONES REALIZADAS POR INTERVENTORÍA 30

3.12 REPORTE DE ACCIDENTALIDAD DE INTERVENTORIA 31

3.13 ENTREGA DE EPP 34
3.14 GESTIÓN DE RIESGOS PRIORITARIOS Y TAREAS DE ALTO RIESGO 34
3.15 MANEJO DE OFICINAS, CAMPAMENTOS Y LOCACIONES DE LA INTERVENTORIA 34
3.16 PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS DE LA INTERVENTORIA 38
3.17 BRIGADA DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS 39
3.18 RELACION DE VEHÍCULO DE INTERVENTORÍA 39
3.19 SEGUIMIENTO DE INDICADORES DEL SGSST DE INTERVENTORÍA 40
3.20 ACCIONES PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS – PLAN DE MEJORAMIENTO 42
3.21 COMUNICACIONES Y BITÁCORA 42
3.21.1 Bitácora 42
3.21.2 Relación de comunicaciones 42
3.21.3 Comités semanales SSTMA 43
4 COMPONENTE SST DEL CONTRATISTA 44
4.1 RECURSO HUMANO - INFORMACION DEL PERSONAL 45
4.1.1 Relación del personal del Contratista 45
4.2 RECURSOS PRESUPUESTO 46
4.3 OBJETIVOS DEL SST 47
4.4 MATRIZ LEGAL 47
4.5 MATRIZ IPER 47
4.6 PROFESIOGRAMA 48
4.7 COPASST 48
4.8 CCL 50
4.9 CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DEL CONTRATISTA 50
4.10 MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO 54
4.10.1 Registro de asistencia a actividades estilos de vida saludable 54
4.10.2 Cumplimiento del Contratista 54
4.11 INSPECCIONES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA 55
4.12 REPORTE DE ACCIDENTALIDAD DEL CONTRATISTA 63

4.13 ENTREGA DE EPP 65

4.14 GESTIÓN DE RIESGOS PRIORITARIOS Y TAREAS DE ALTO RIESGO..... 66

4.15 MANEJO DE OFICINAS, CAMPAMENTOS Y LOCACIONES DEL CONTRATISTA 66

4.16 PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS DEL CONTRATISTA 68

4.17 BRIGADA DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS 69

4.18 SEGUIMIENTO DE INDICADORES DEL SGSST DEL CONTRATISTA 69

4.19 ACCIONES PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS – PLAN DE MEJORAMIENTO 71

5 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 71

RELACION DE TABLAS

Tabla 1. Datos generales del Contratista de obra 11
Tabla 2. Datos generales de la Interventoría 12
Tabla 3. Tramos a intervenir 14
Tabla 4. Relación de personal de Interventoría 19
Tabla 5. Relación de pagos de salarios u honorarios personal Interventoría 20
Tabla 6. Recursos SGSST de Interventoría 21
Tabla 7. Reuniones del COPASST de Interventoría 23
Tabla 8. Reuniones CCL de la Interventoría 26
Tabla 9. Relación de capacitaciones de Interventoría 27
Tabla 10. Inspecciones de seguridad de Interventoría 30
Tabla 11. Relación accidentalidad de Interventoría 31
Tabla 12. Relación de accidentalidad a terceros 32
Tabla 13. Relación de entrega de EPP 34
Tabla 14. Integrantes de brigada de emergencias integral 39
Tabla 15. Indicadores de gestión SST de Interventoría 40
Tabla 16. Correspondencia recibida en el periodo 42
Tabla 17. Correspondencia enviada en el periodo 43
Tabla 18. Comités SSTMA 43
Tabla 19. Aprobaciones de informes mensuales del Contratista 44
Tabla 20. Relación de personal del Contratista 45
Tabla 21. Relación de pagos de salarios u honorarios personal del Contratista 46
Tabla 22. Recursos SGSST de Contratista 46
Tabla 23. Relación de capacitaciones y/o charlas de seguridad del Contratista 51

Tabla 24. Inspecciones de seguridad del Contratista 55
Tabla 25. Relación de maquinaria del Contratista en el periodo 62
Tabla 26. Relación de vehículos del Contratista en el periodo 62
Tabla 27. Relación accidentalidad del Contratista 63
Tabla 28. Relación de accidentalidad a terceros 64
Tabla 29. Relación de entrega de EPP 65
Tabla 30. Brigada integral de Contratista 69
Tabla 31. Indicadores de gestión SST del Contratista 70

LISTADO DE ANEXOS

ANEXO 1. **FORMATO DE PERSONAL DE INTERVENTORIA**

ANEXO 1.1 **DOCUMENTOS DE INGRESO DE PERSONAL DE INTERVENTORIA**

(AFILIACIONES, EMO, NOTIFICACION DE RIESGOS, INDUCCION, NOTIFICACION EXAMEN DE EGRESO)

ANEXO 1.2 **PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL DE INTERVENTORIA**

ANEXO 1.3 **PAGOS DE SALARIOS U HONORARIOS PERSONAL DE INTERVENTORIA**

ANEXO 1.4 **DOCUMENTOS RETIRO PERSONAL INTERVENTORIA**

ANEXO 2. **ACTA DE REUNION DEL COPASST**

ANEXO 3. **ACTA DE REUNION DEL CCL**

ANEXO 4. **PROGRAMA DE CAPACITACION**

ANEXO 5. **INSPECCIONES DEL PERIODO**

ANEXO 6. **SOPORTES DE ACCIDENTALIDAD - HHT**

ANEXO 7. **ENTREGA DE EPP**

ANEXO 8. **PLAN DE TRABAJO DEL PERIODO**

ANEXO 9. **CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA SST**

ANEXO 10. **ACTAS DE COMITES SEMANALES SSTA**

ANEXO 11. **BITACORA SSTMA**

ANEXO 12. **ACTAS DE SEGUIMIENTO IN SITU**

1 INTRODUCCIÓN

La Caja de la Vivienda Popular a través del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), busca garantizar una adecuada ejecución en cada uno de los proyectos y para el caso en particular los de infraestructura vial, dando cobertura y cumplimiento al marco normativo SST aplicable y vigente, no sólo por lo establecido en los términos contractuales de las partes, sino por el compromiso adquirido al respecto, para lo anterior, se debe garantizar el cuidado de la salud de los trabajadores y las adecuadas condiciones de los lugares de trabajo seguro para los trabajadores y los habitantes del área en la cual se ejecutarán las actividades constructivas y administrativas necesarias para el desarrollo del proyecto.

Como parte del compromiso adquirido ante la CVP en el presente informe se describen las actividades en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo realizadas tanto por el Contratista como por la Interventoría, durante el periodo del **1 al 28 de Junio de 2024**, de acuerdo con los lineamientos establecidos para el contrato celebrado con **GRUPO METRO COLOMBIA**, mediante el contrato **CVP-CTO-591-2023** con el objeto de realizar la **"INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL Y SST AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "EJECUTAR A PRECIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE INTERVENCIÓN FÍSICA A ESCALA BARRIAL CONSISTENTES EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS TRAMOS VIALES, PRIORIZADOS EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C",** y el seguimiento a las actividades realizadas por el contratista **CONSTRUCTORA CAMACON SAS.**

1.1 OBJETIVOS

1.1.1 General

Presentar a la Caja de la Vivienda Popular - CVP, el informe de las actividades SST realizado durante el presente período en el proyecto de "**INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL Y SST AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "EJECUTAR A PRECIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE INTERVENCIÓN FÍSICA A ESCALA BARRIAL CONSISTENTES EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS TRAMOS VIALES, PRIORIZADOS EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C"**.

1.1.2 Específicos

- Garantizar que los procesos documentales y administrativos referentes al área Ambiental y de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se desarrollen de acuerdo con los lineamientos, establecidos por la CVP para la gestión de SST y velar porque se obtengan los resultados previstos en el contrato de obra en su etapa constructiva.
- Realizar el adecuado seguimiento a los procedimientos de SST para el proyecto con el fin verificar que los procesos constructivos se desarrollen de acuerdo con los lineamientos del Sistema de seguridad y salud en el Trabajo establecidos en el Contrato, obteniendo los resultados previstos en el Anexo SST-MA.
- Acatar y dar cumplimiento a los lineamientos que en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo ha establecido la CVP, en los pliegos de condiciones.

2 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

2.1 GENERALIDADES DEL CONTRATO DE OBRA – CONTRATISTA

Tabla 1. Datos generales del Contratista de obra

CONTRATO	**CVP-CTO-628-2023**
OBJETO	**EJECUTAR A PRECIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE INTERVENCIÓN FÍSICA A ESCALA BARRIAL CONSISTENTES EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS TRAMOS VIALES, PRIORIZADOS EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C**
CONTRATANTE	CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR -CVP
CONTRATISTA	CONSTRUCTORA CAMACON SAS
NIT	900.452.410-0
REPRESENTANTE LEGAL	Luis Felipe Castro Martínez
DIRECTOR DE OBRA	Fabio Rozo
CONTACTO – CORREO OFICIAL	Jenifer Torres (profesional SSTMA) Tel: 3115327275 – suba2023.cvp@gmail.com
DIRECCIÓN	Carrera 96 N. 72-45 Alamos Norte
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 meses, distribuidos así: - Un (1) mes para apropiación de diseños y preconstrucción. - Siete (7) meses para construcción.
FECHA DE INICIO DE CONTRATO	1 de Agosto de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO INICIAL	30 de Marzo de 2024
PRORROGA N.1	75 (setenta y cinco) días calendario
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO FINAL	13 de Junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO	$ 4.322.161.925 incluido IVA

Fuente: Propia

2.2 GENERALIDADES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

Tabla 2. Datos generales de la Interventoría

CONTRATO	**CVP-CTO-591-2023**
OBJETO	**INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL Y SST AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "EJECUTAR A PRECIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE INTERVENCIÓN FÍSICA A ESCALA BARRIAL CONSISTENTES EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS TRAMOS VIALES, PRIORIZADOS EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C**
CONTRATANTE	CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR -CVP
INTERVENTORIA	GRUPO METRO COLOMBIA
NIT	830.010.109-8
REPRESENTANTE LEGAL	Oscar Alfredo Montoya Castro
DIRECTOR DE INTERVENTORIA	Jairo Geovenni Ortiz
CONTACTO – CORREO OFICIAL	Loly Maritza Vanegas Barrera (profesional SSTMA) Tel: 3112130769 – ssthringenieria@gmail.com
DIRECCIÓN	Carrera 20 N. 39-69
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 meses, distribuidos así: - Un (1) mes para apropiación de diseños y preconstrucción. - Siete (7) meses para construcción.
FECHA DE INICIO DE CONTRATO	1 de Agosto de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO INICIAL	15 de Abril de 2024
PRORROGA N.1	75 (setenta y cinco) días calendario
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO FINAL	28 de Junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO	$ 690.825.485

Fuente: Propia

2.3 LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

Las obras de ejecución del contrato CVP-CTO-628-2023 cuyo objeto es "EJECUTAR A PRECIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE INTERVENCIÓN FÍSICA A ESCALA BARRIAL CONSISTENTES EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS TRAMOS VIALES, PRIORIZADOS EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C." se desarrollan en la localidad de Suba, específicamente en los barrios San Francisco Suba Centro (La Carolina III), Desarrollo San Pedro de Tibabuyes, Desarrollo La Isabella y Berlín; en los tramos que se mencionan a continuación:

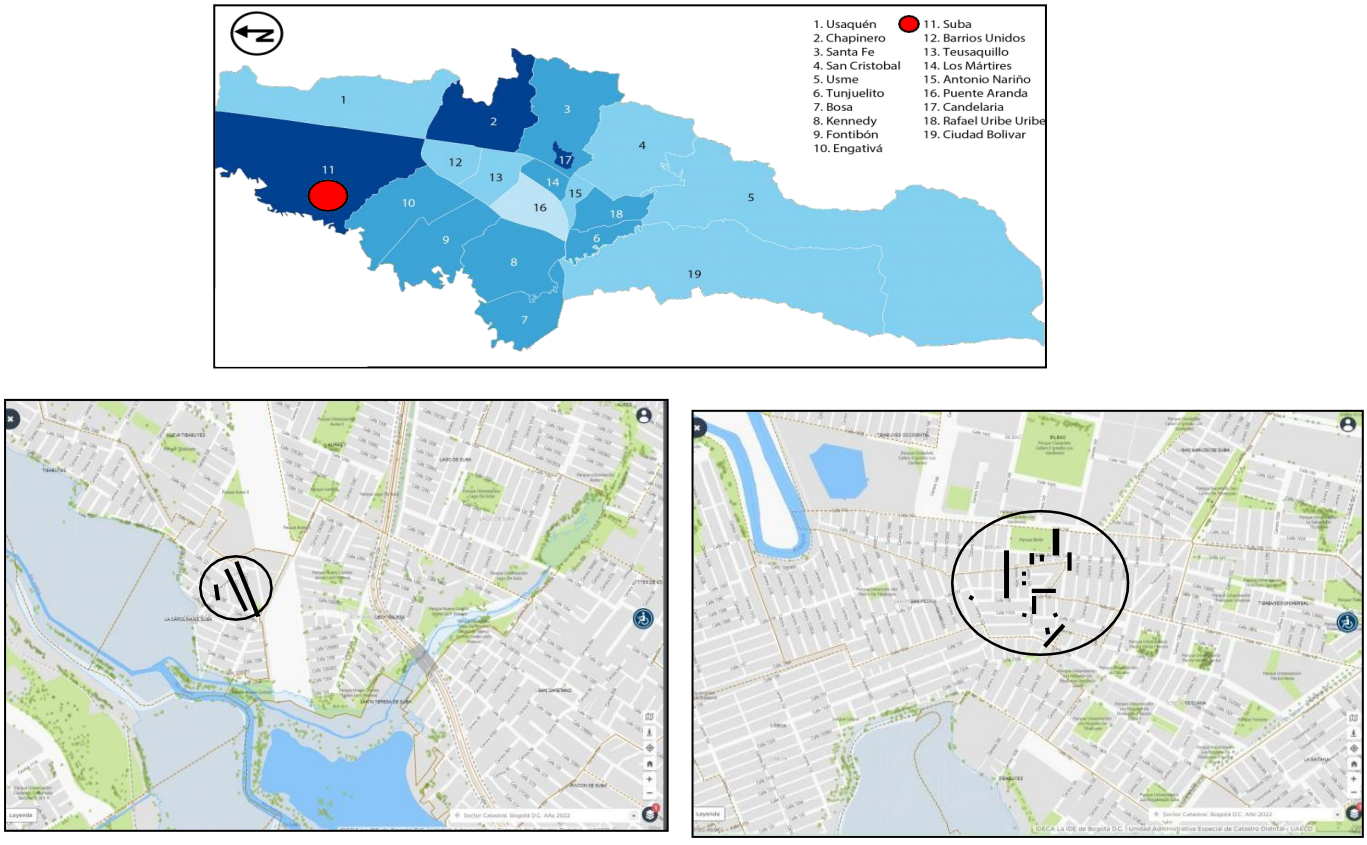


Figura 1. Localización del proyecto

Fuente: Anexo Técnico Contrato de obra

Tabla 3. Tramos a intervenir

N.	CIV	BARRIO	NOMENCLATURA
1	11003454	DESARROLLO LA ISABELA	KR 143A CON CL 132D
2	11003174	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CL 135 ENTRE KR 143A Y KR 142
3	11003154	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CL 135 ENTRE KR 144 Y KR 143A
4	11003159	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	KR 144 ENTRE CL 135 Y CL 137
5	11002680	BERLÍN	CARRERA 143 BIS ENTRE CALLE139 Y CALLE 142
6	11003155	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	KR 144 ENTRE CL 135 Y CL 137
7	11003000	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	KR 145A ENTRE CL 138A Y CL 136
8	11002769	BERLÍN	KR 145A ENTRE CL 138A Y CL 139
9	11002722	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CALLE 138A ENTRE 144A Y CALLE143 BIS
10	11002746	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CL 138A ENTRE KR 144A Y KR 144B
11	11002760	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CL 138A ENTRE KR 145 Y KR 144B
12	11002723	BERLÍN	KR 144A ENTRE CL 138A Y CL 139
13	11002891	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	TRANS 144 BIS ENTRE CL 137 A YCL 138
14	11002819	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CL 138 ENTRE KR 145 Y TV 144BIS
15	11002897	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CL 137A ENTRE KR 145 Y TV 144BIS
16	11003347	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	KR 143A CON CL 134
17	11002999	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CL 136 ENTRE CR 145 Y CR 145A
18	11003008	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CL 136 ENTRE CR 145A Y CR 145B
19	11003017	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CL 136 ENTRE CR 145B Y CR 146
20	11003023	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CL 136 ENTRE CR 146 Y CR 147
21	11007571	SAN FRANCISCO SUBA CENTRO (LA CAROLINA III)	KR 118D BIS ENTRE CL 126F Y TV119
22	11007592	SAN FRANCISCO SUBA CENTRO (LA CAROLINA III)	KR 118C ENTRE TR 119 Y CL 126F
23	11007613	SAN FRANCISCO SUBA CENTRO (LA CAROLINA III)	KR 118B ENTRE CL 126F Y TV 119
24	11002747	BERLÍN	KR 144B ENTRE CL 138A Y CL 139
25	11003207	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CL 135 ENTRE KR 142 Y KR 141A
26	11003236	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CL 135 ENTRE KR 141A Y KR 140C
27	11003263	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CL 135 ENTRE KR 140C Y KR 140B

Fuente: Anexo Técnico de obra

2.4 OBRAS EJECUTADAS

Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades constructivas:

N.	CIV	BARRIO	DIRECCION	ACTIVIDADES GENERALES DE OBRA
1	11003454	DESARROLLO LA ISABELA	KR 143A CON CL 132D	Ninguna.
16	11003347	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	KR 143A CON CL 134	
2	11003174	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CL 135 ENTRE KR 143A Y KR 142	Ninguna.
3	11003154	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CL 135 ENTRE KR 144 Y KR 143A	
4	11003159	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	KR 144 ENTRE CL 135 Y CL 137	
17	11002999	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CL 136 ENTRE CR 145 Y CR 145A	Ninguna.
18	11003008		CL 136 ENTRE CR 145A Y CR 145B	
19	11003017		CL 136 ENTRE CR 145B Y CR 146	
20	11003023		CL 136 ENTRE CR 146 Y CR 147	
5	11002680	BERLÍN	CARRERA 143 BIS ENTRE CALLE 139 Y CALLE 142	Ninguna.
10	11002746	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CL 138A ENTRE KR 144A Y KR 144B	Ninguna.
11	11002760	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CL 138A ENTRE KR 145 Y KR 144B	
9	11002722	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CALLE 138A ENTRE 144A Y CALLE 143 BIS	
24	11002747	BERLÍN	KR 144B ENTRE CL 138A Y CL 139	Ninguna.
12	11002723	BERLÍN	KR 144A ENTRE CL 138A Y CL 139	Ninguna.
6	11003155	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	KR 144 ENTRE CL 135 Y CL 137	Ninguna.
7	11003000	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	KR 145A ENTRE CL 138A Y CL 136	Ninguna.
8	11002769	BERLÍN	KR 145A ENTRE CL 138A Y CL 139	
13	11002891	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	TRANS 144 BIS ENTRE CL 137 A Y CL 138	Ninguna.
14	11002819	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CL 138 ENTRE KR 145 Y TV 144BIS	
15	11002897	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CL 137A ENTRE KR 145 Y TV 144BIS	
21	11007571	SAN FRANCISCO SUBA CENTRO (LA CAROLINAIII)	KR 118D BIS ENTRE CL 126F Y TV 119	Ninguna.
22	11007592	SAN FRANCISCO SUBA	KR 118C ENTRE TR 119 Y CL 126F	Ninguna.

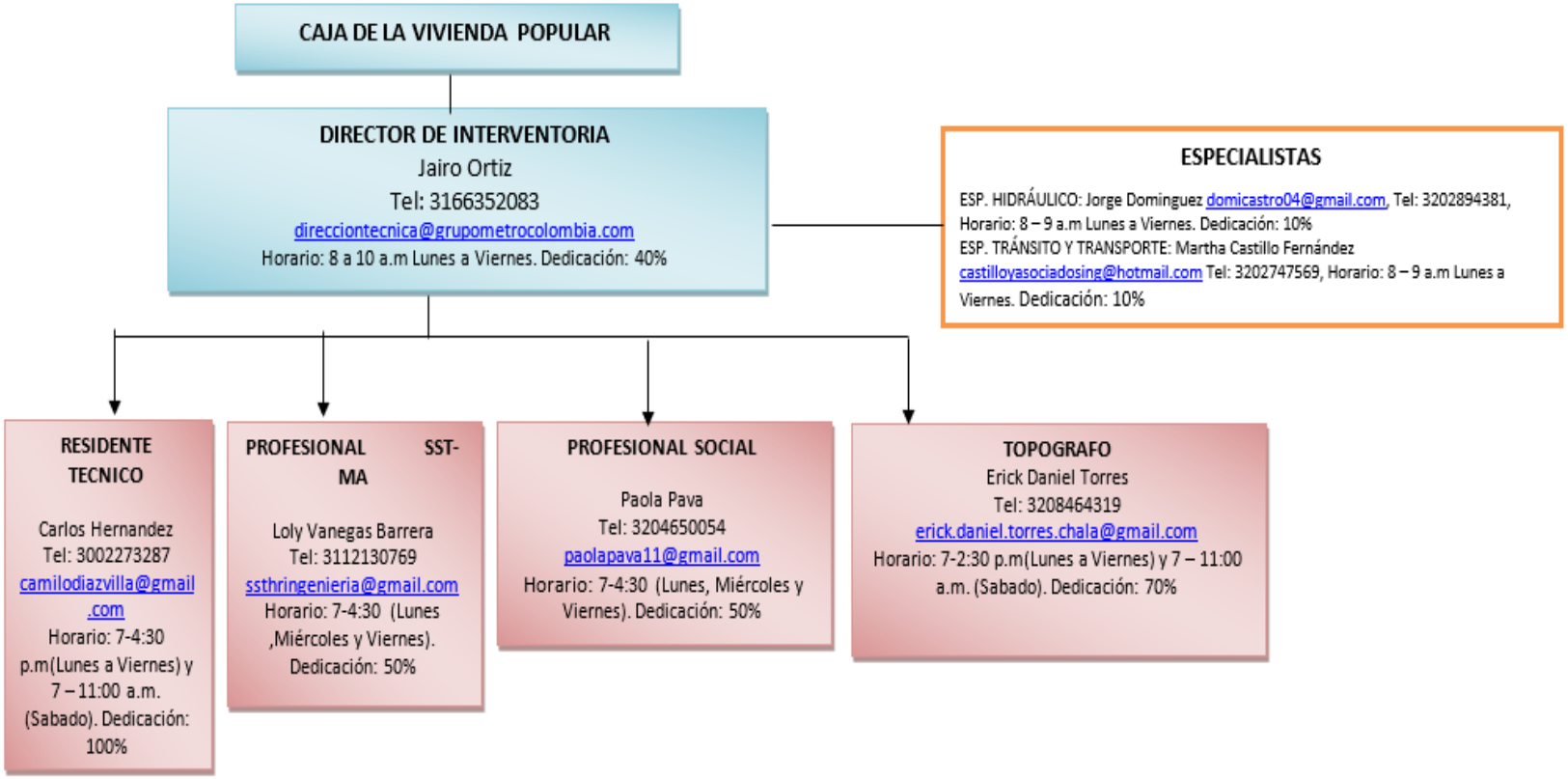
N.	CIV	BARRIO	DIRECCION	ACTIVIDADES GENERALES DE OBRA
		CENTRO (LA CAROLINAIII)		
23	11007613	SAN FRANCISCO SUBA CENTRO (LA CAROLINAIII)	KR 118B ENTRE CL 126F Y TV 119	Ninguna.
25	11003207	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CL 135 ENTRE KR 142 Y KR 141A	Excavación de subrasante, instalación de subbase y base, adecuación de cajas de aguas negras, instalación de pavimento flexible, demolición de andenes costado sur y norte e instalación de concreto en andenes.
26	11003236	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CL 135 ENTRE KR 141A Y KR 140C	
27	11003263	DESARROLLO SAN PEDRO DE TIBABUYES	CL 135 ENTRE KR 140C Y KR 140B	

2.5 ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL

2.5.1 Estructura organizacional de la interventoría

A continuación, se presenta el organigrama de la Interventoría, donde se identifica la función Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Figura 2. Organigrama de Interventoría



3 COMPONENTE SST DE INTERVENTORIA

A continuación, se relacionan las actividades ejecutadas por la Interventoría en cumplimiento del SGSST aprobado por la entidad contratante.

3.1 RECURSO HUMANO - INFORMACION DEL PERSONAL

3.1.1 Relación del personal de Interventoría

Acorde con los requisitos del contrato, se tiene que para el presente periodo no hubo ingresos de personal, y por ende no se realizaron inducciones en donde se les divulgue la política de seguridad y Salud en el Trabajo, objetivos SST, roles y responsabilidades SST, el Reglamento de Higiene y Seguridad en el Trabajo, ver **Anexo 1**.

Así mismo previo al ingreso del personal al proyecto se realizó la respectiva inducción en la cual se manejan los siguientes temas:

- Generalidades de la Empresa.
- Misión, Visión y Políticas de la Empresa.
- Aspectos generales y legales en Seguridad y salud en el trabajo.
- Política de SG-SST.
- Política de no alcohol, drogas, ni tabaquismo.
- Plan estratégico en seguridad vial y recomendaciones en seguridad vial.
- Reglamento de higiene y seguridad industrial
- Reglamento interno de trabajo.
- Funcionamiento del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo – COPASST.
- Funcionamiento del comité de convivencia laboral – CCL.
- Plan de emergencia.
- Procedimientos seguros para el desarrollo de la tarea.
- Responsabilidades en seguridad y salud en el trabajo.
- Derechos y deberes del sistema de riesgos laborales.
- Derecho a la realización del examen de egreso.
- Reporte de accidentes de Trabajo.
- Notificación de riesgos por cargo.

- El uso y mantenimiento de los elementos de protección personal acorde con la actividad a realizar.
- Orden y aseo en los sitios de trabajo.
- Notificación al Derecho de Examen Médico de Egreso. Se le informa al trabajador, sobre el derecho a realizarse el examen médico de egreso en el momento de retirarse de la empresa, para lo cual dispone de cinco (5) días hábiles, y no tiene ningún costo para el trabajador.
- Código de ética de GMC.
- Manual de convivencia de GMC.

3.1.1.1 Planillas de seguridad social de Interventoría

Durante este periodo, la Interventoría realizó las respectivas afiliaciones a ARL, EPS, AFP Y CCF (según la modalidad de contratación del personal) y donde correspondía el respectivo pago de seguridad social del mes de **Mayo y Junio de 2024,** como constancia de lo anterior se anexan al presente informe las planillas de pagos de aportes a Seguridad Social y Parafiscales de cada uno de ellos, según personal relacionado en el formato requerido por la CVP. Ver **Anexo 1.2.**

A continuación se relaciona el personal vinculado por periodo:

Tabla 4. Relación de personal de Interventoría

INF.	NUEVO	ANTIGUO	RETIRO	INGRESO-RETIRO	TRASLADO	TOTAL
1	12	0	0	0	0	12
2	3	11	0	0	1	15
3	1	13	1	0	0	15
4	0	14	0	0	0	14
5	1	13	0	0	1	15
6	0	14	0	0	0	14
7	0	14	0	0	0	14
8	0	9	4	0	1	14
9	1	8	1	0	0	10
10	0	9	0	0	0	9

INF.	NUEVO	ANTIGUO	RETIRO	INGRESO-RETIRO	TRASLADO	TOTAL
11	0	0	9	0	0	9

Nota: Se tiene que para el presente contrato de Interventoría se cuenta con la vinculación de personal con condición de discapacidad como es el caso del señor Hernando Ramírez, en la documentación de ingreso se presenta el soporte que así lo acredita.

3.1.1.2 Soporte de pago de salario del personal de Interventoría

Durante el periodo la Interventoría verificó el pago salarial del personal de nómina, con respecto al personal contratado por OPS, dado que no se presentaron cuentas de cobro, no se tramitaron pagos a este personal. A continuación se reporta el estado de pagos de salarios y honorarios en el personal:

Tabla 5. Relación de pagos de salarios u honorarios personal Interventoría

	SOPORTES DE PAGO DE SALARIO U HONORARIOS	OBSERVACIONES
PERSONAL NUEVO	NO APLICA	NO APLICA
PERSONAL ANTIGUO	NO APÑLICA	NO APLICA
INGRESO RETIRO	0	NO APLICA
RETIRADO	7	Se realizo el pago de nomina de Junio de 2024
TRASLADO	0	NO APLICA
PAGO A OPS	2	De 2 profesionales vinculados por OPS, se realizaron pagos del periodo anterior.
TOTAL	**9**	

En el **Anexo 1.3**. Se relacionan los pagos de salarios u honorarios del personal vinculado en el periodo.

3.2 RECURSOS PRESUPUESTO

Teniendo en cuenta el presupuesto propuesto en el SGSST disponible para el contrato de Interventoría se tiene que:

Tabla 6. Recursos SGSST de Interventoría

PERIODO	RECURSOS PROYECTADOS	RECURSOS USADOS	% EJECUCIÓN
1 a 31 de Agosto de 2023	$ 4.359.496	$ 4.359.496	100%
1 a 30 de Septiembre de 2023	$ 4.359.496	$ 4.359.496	100%
1 a 31 de Octubre de 2023	$ 4.359.496	$ 4.359.496	100%
1 a 30 de Noviembre de 2023	$ 500.000	$ 500.000	100%
1 a 31 de Diciembre de 2023	$ 1.250.000	$ 1.250.000	100%
1 a 31 de Enero de 2024	$ 500.000	$ 500.000	100%
1 a 29 de Febrero de 2024	$ 500.000	$ 500.000	100%
1 a 31 de Marzo de 2024	$ 500.000	$ 500.000	100%
1 a 30 de Abril de 2024	$ 500.000	$ 500.000	100%
1 a 31 de Mayo de 2024	$ 500.000	$ 500.000	100%
1 a 28 de Junio de 2024	$ 500.000	$ 500.000	100%

Por lo anterior se evidencia que se dio cumplimiento al 100% al uso de los recursos asignados.

3.3 OBJETIVOS DEL SST

Como parte del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo a desarrollarse en el contrato de Interventoría se definieron un (1) objetivo general y seis (6) objetivos específicos; los cuales en el periodo se cumplieron a cabalidad; tal como se muestra en los anexos del presente documento.

3.4 MATRIZ LEGAL

Como parte del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo a desarrollarse en el contrato de Interventoría se remitió la matriz legal aplicable al mismo y dado que no se han presentado actualizaciones en la normatividad en SST, se tiene que no ha sido actualizada.

3.5 MATRIZ IPER

La Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de los Riesgos es el resultado de la aplicación de una metodología dinámica con base en la GUIA GTC - 45 para obtener información sobre los factores de riesgo laboral, la intensidad de la exposición a los que están sometidos los trabajadores, así como los controles existentes al momento de la evaluación.

Para el presente periodo no se realizaron actualizaciones a la matriz de peligros del proyecto.

3.6 PROFESIOGRAMA

Como parte del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo a desarrollarse en el contrato de Interventoría se remitió el profesiograma; el cual se cumplió en su totalidad durante el periodo, no hay actualizaciones al mismo.

3.7 COPASST

Teniendo en cuenta que la empresa Grupo Metro Colombia ya cuenta con la conformación del COPASST, se tiene que para el presente periodo se contó con la asistencia de la profesional Loly Vanegas quien reportó las actividades ejecutadas a lo largo del periodo y notificó las novedades presentadas en cuanto a accidentalidad y demás.

A continuación se relacionan las actividades ejecutadas, como son las reuniones mensuales y/o conformación:

Tabla 7. Reuniones del COPASST de Interventoría

FECHA	ASISTENTES	COMPROMISOS
31/08/2023	6	• Verificación del quorum. • Informe de actividades ejecutadas por el profesional SST. • Reporte de gestión SST en los proyectos activos. • Reporte de compromisos anteriores. • No se presentaron accidentes de trabajo en el periodo. • Compromisos para la próxima reunión.
28/09/2023	6	• Verificación del quorum. • Informe de actividades ejecutadas por el profesional SST. • Reporte de gestión SST en los proyectos activos. • Reporte de compromisos anteriores. • No se presentaron accidentes de trabajo en el periodo. • Compromisos para la próxima reunión.
26/10/2023	6	• Verificación del quorum. • Informe de actividades ejecutadas por el profesional SST. • Reporte de gestión SST en los proyectos activos. • Reporte de compromisos anteriores. • No se presentaron accidentes de trabajo en el periodo. • Compromisos para la próxima reunión.
29/11/2023	6	• Verificación del quorum. • Informe de actividades ejecutadas por el profesional SST. • Reporte de gestión SST en los proyectos activos. • Reporte de compromisos anteriores. • No se presentaron accidentes de trabajo en el periodo. • Compromisos para la próxima reunión.

FECHA	ASISTENTES	COMPROMISOS
28/12/2023	6	• Verificación del quorum. • Informe de actividades ejecutadas por el profesional SST. • Reporte de gestión SST en los proyectos activos. • Reporte de compromisos anteriores. • No se presentaron accidentes de trabajo en el periodo. • Compromisos para la próxima reunión.
25/01/2024	6	• Verificación del quorum. • Informe de actividades ejecutadas por el profesional SST. • Reporte de gestión SST en los proyectos activos. • Reporte de compromisos anteriores. • No se presentaron accidentes de trabajo en el periodo. • Compromisos para la próxima reunión.
22/02/2024	6	• Verificación del quorum. • Informe de actividades ejecutadas por el profesional SST. • Reporte de gestión SST en los proyectos activos. • Reporte de compromisos anteriores. • No se presentaron accidentes de trabajo en el periodo. • Compromisos para la próxima reunión.
21/03/2024	5	• Verificación del quorum. • Informe de actividades ejecutadas por el profesional SST. • Reporte de gestión SST en los proyectos activos. • Reporte de compromisos anteriores. • No se presentaron accidentes de trabajo en el periodo. • Compromisos para la próxima reunión.
25/04/2024	6	• Verificación del quorum. • Informe de actividades ejecutadas por el profesional SST. • Reporte de gestión SST en los proyectos activos. • Reporte de compromisos anteriores.

FECHA	ASISTENTES	COMPROMISOS
		• No se presentaron accidentes de trabajo en el periodo. • Compromisos para la próxima reunión.
30/05/2024	6	• Verificación del quorum. • Informe de actividades ejecutadas por el profesional SST. • Reporte de gestión SST en los proyectos activos. • Reporte de compromisos anteriores. • No se presentaron accidentes de trabajo en el periodo. • Compromisos para la próxima reunión.
20/06/2024	6	• Verificación del quorum. • Informe de actividades ejecutadas por el profesional SST. • Reporte de gestión SST en los proyectos activos. • Reporte de compromisos anteriores. • No se presentaron accidentes de trabajo en el periodo. • Compromisos para la próxima reunión.

Para el presente periodo se realizaron inspecciones del COPASST relacionadas con inspección de instalaciones del campamento asignado para el proyecto de Suba, elementos para atención de emergencias y uso de EPP.

En el **Anexo 2**, se relaciona el acta del COPASST del periodo.

3.8 CCL

Teniendo en cuenta que la empresa Grupo Metro Colombia ya cuenta con la conformación del CCL, se informó el estado de las quejas por acoso laboral por parte de la profesional Loly Vanegas a los integrantes del CCL en la reunión trimestral, en donde se evidencio que no se presentaron quejas o inquietudes por parte del personal del proyecto. Ver **Anexo 3**.

A continuación, se relacionan las actividades ejecutadas, como son las reuniones trimestrales y/o conformación:

Tabla 8. Reuniones CCL de la Interventoría

PERIODO	ASISTENTES	COMPROMISOS
1 a 31 de Agosto de 2023	No se realizaron reuniones dado que no se tenían programadas, no hay casos reportados.	
1 a 30 de Septiembre de 2023	5	Se realizó reunión trimestral el 29 de septiembre de 2023, en donde no se reportan quejas por parte del personal en cuanto a acoso laboral, se evidencia buena convivencia laboral.
1 a 31 de Octubre de 2023	No se realizaron reuniones dado que no se tenían programadas, no hay casos reportados.	
1 a 30 de Noviembre de 2023	No se realizaron reuniones dado que no se tenían programadas, no hay casos reportados.	
1 a 31 de Diciembre de 2023	7	Se realizó reunión trimestral el 1 de Diciembre de 2023, en donde no se reportan quejas por parte del personal en cuanto a acoso laboral. Se reprograman los compromisos del acta anterior. Sin embargo en el presente periodo se recibió queja por acoso laboral por parte de Estefany Soler hacia María Barrios; en donde por decisiones internas de la empresa, se traslada a la profesional María Barrios. Se publica en la cartelera SSTMA plegable sobre medidas de comunicación asertiva y buen clima laboral.
1 a 31 de Enero de 2024	No se realizaron reuniones dado que no se tenían programadas, no hay casos reportados.	
1 a 29 de Febrero de 2024	No se realizaron reuniones dado que no se tenían programadas, no hay casos reportados.	

PERIODO	ASISTENTES	COMPROMISOS
1 a 31 de Marzo de 2024	2	Se realizó reunión trimestral el 21 de marzo de 2024, en donde no se reportan quejas por parte del personal en cuanto a acoso laboral. Se reprograman los compromisos del acta anterior.
1 a 30 de Abril de 2024	No se realizaron reuniones dado que no se tenían programadas, no hay casos reportados.	
1 a 31 de Mayo de 2024	No se realizaron reuniones dado que no se tenían programadas, no hay casos reportados.	
1 a 28 de Junio de 2024	2	Se realizó reunión trimestral el 28 de Junio de 2024, en donde no se reportan quejas por parte del personal en cuanto a acoso laboral.

3.9 CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE INTERVENTORIA

En cumplimiento por parte de la Interventoría de los formatos de capacitación e inducción de los temas tratados y el número de trabajadores que participaron de las actividades de capacitación durante el periodo, dado a que ingresó personal si se realizaron inducciones al personal. Así mismo se dio cumplimiento al cronograma del SGSST de Interventoría en cuanto a las capacitaciones, tal como se muestra en el cuadro a continuación:

Tabla 9. Relación de capacitaciones de Interventoría

FECHA	ASISTENTES	TEMA	DURACION
04-08-2023	2	Actividad de yoga para la oficina	60 min
31-08-2023	5	Bienestar financiero	60 min
29-08-2023	3	Alimentación saludable y nutrición	60 min
30-08-2023	3	Spa facial y de manos	60 min
30-08-2023	5	Manejo del estrés, ansiedad y depresión	60 min

FECHA	ASISTENTES	TEMA	DURACION
31-08-2023	3	Pausa activa, visual y lúdica	60 min
01-09-2023	5	Rumboterapia	60 min
13-09-2023	4	Utilización, mantenimiento y cuidado de EPP	60 min
17-10-2023	4	Prevención de AT y enfermedades laborales	60 min
31-10-2023	4	Prevención y manejo de estrés y ansiedad	60 min
15-11-2023	4	Concientización en prevención de alcoholismo, tabaquismo y sustancias psicoactivas	60 min
21-11-2023	5	Rumboterapia	60 min
13-12-2023	5	Autocuidado en el trabajo	30 min
20-12-2023	5	Taller de nutrición	30 min
11-01-2024	3	Prevención y cuidados enfermedades respiratorias	30 min
22-02-2024	6	Estilos de vida saludable	30 min
21-03-2024	3	Manejo de conflictos	30 min
22-04-2024	5	Seguridad vial	30 min
05-04-2024	4	Investigación y manejo de casos de acoso laboral (dirigida al CCL)	60 min
31-05-2024	4	Prevención de accidentes y enfermedades de trabajo	30 min
28-06-2024	2	Orden y aseo en el sitio de trabajo	30 min

En el **Anexo 4** se relacionan los soportes de las actividades.

3.10 MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO

3.10.1 Registro de asistencia a actividades estilos de vida saludable

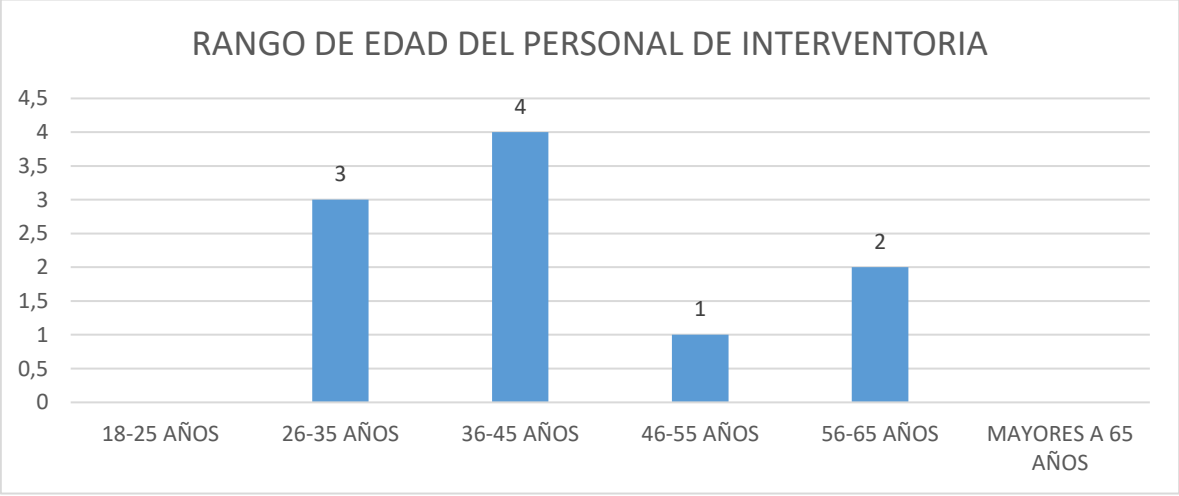
Para el presente periodo no se realizaron actividades dado que no se tenían programadas.

3.10.2 Cumplimiento de Interventoría

Se realizaron las siguientes actividades de medicina preventiva y del trabajo.

- No se remiten soportes de examen médico ocupacional de ingreso o periódicos (según corresponde), dado que no hay registro de personal nuevo.
- Se efectuó la notificación del examen de egreso a los trabajadores, actividad que se realizó en la charla de ingreso al proyecto. Para el presente periodo no aplicó.

- Teniendo en cuenta los resultados e información de los EMO se obtienen las estadísticas de línea base de diagnóstico de condiciones de salud, las cuales se muestran a continuación:



Se realiza seguimiento a la población que hace parte del proyecto por edades, determinando que: 3 trabajadores tienen entre 26 y 35 años; 4 trabajadores tienen entre 36 y 45 años; 1 trabajador tiene entre 46 y 55 años; 2 trabajadores tienen entre 56 y 65 años.

3.11 INSPECCIONES REALIZADAS POR INTERVENTORÍA

Durante el presente periodo se realizaron las siguientes inspecciones:

Tabla 10. Inspecciones de seguridad de Interventoría

FECHA	CANTIDAD	AREA INSPECCIONADA
31-08-23	1	Instalaciones oficina
	4	Botiquín, camilla y extintor
28-09-23	1	Instalaciones campamento
	1	Botiquín, camilla y extintor
	1	EPP
	1	Vehículo de interventoría
31-10-23	1	Instalaciones campamento
	1	Botiquín, camilla y extintor
	1	EPP
	1	Vehículo de interventoría
29-11-23	1	Instalaciones campamento
	1	Botiquín, camilla y extintor
	1	EPP
	1	Vehículo de interventoría
22-12-23	1	Instalaciones campamento
	1	Botiquín, camilla y extintor
	1	EPP
	1	Vehículo de interventoría
30-01-24	1	Instalaciones campamento
	1	Botiquín, camilla y extintor
	1	EPP
	1	Vehículo de interventoría
29-02-24	1	Instalaciones campamento
	1	Botiquín, camilla y extintor
	1	EPP
	1	Vehículo de interventoría

FECHA	CANTIDAD	AREA INSPECCIONADA
27-03-24	1	Instalaciones campamento
	1	Botiquín, camilla y extintor
	1	EPP
	1	Vehículo de interventoría
30-04-24	1	Instalaciones campamento
	1	Botiquín, camilla y extintor
	1	EPP
	1	Vehículo de interventoría
31-05-24	1	Instalaciones campamento
	1	Botiquín, camilla y extintor
	1	EPP
	1	Vehículo de interventoría
28-06-24	1	Instalaciones campamento
	1	Botiquín, camilla y extintor
	1	EPP
	1	Vehículo de interventoría

En el **Anexo 5** se remiten los respectivos soportes.

3.12 REPORTE DE ACCIDENTALIDAD DE INTERVENTORIA

Para el presente periodo se presentaron los siguientes accidentes:

Tabla 11. Relación accidentalidad de Interventoría

N.	PERIODO	NOMBRE ACCIDENTADO	CARGO	DESCRIPCION	ARL	DIAS INCAPACIDAD	CIERRE ARL
1	1 a 31 de Agosto de 2023	No se presentaron accidentes en el periodo					
2	1 a 30 de Septiembre de 2023	No se presentaron accidentes en el periodo					

N.	PERIODO	NOMBRE ACCIDENTADO	CARGO	DESCRIPCION	ARL	DIAS INCAPACIDAD	CIERRE ARL
3	1 a 31 de Octubre de 2023	No se presentaron accidentes en el periodo					
4	1 a 30 de Noviembre de 2023	No se presentaron accidentes en el periodo					
5	1 a 31 de Diciembre de 2023	No se presentaron accidentes en el periodo					
6	1 a 31 de Enero de 2024	No se presentaron accidentes en el periodo					
7	1 a 29 de Febrero de 2024	No se presentaron accidentes en el periodo					
8	1 a 31 de Marzo de 2024	No se presentaron accidentes en el periodo					
9	1 a 30 de Abril de 2024	No se presentaron accidentes en el periodo					
10	1 a 31 de Mayo de 2024	No se presentaron accidentes en el periodo					
11	1 a 28 de Junio de 2024	No se presentaron accidentes en el periodo					

Respecto a accidentes a terceros se presentó la relacionada a continuación:

Tabla 12. Relación de accidentalidad a terceros

N.	FECHA	NOMBRE ACCIDENTADO	CARGO	DESCRIPCION	DIAS INCAPACIDAD	CIERRE
1	1 a 31 de Agosto de 2023	No se presentaron accidentes en el periodo.				

N.	FECHA	NOMBRE ACCIDENTADO	CARGO	DESCRIPCION	DIAS INCAPACIDAD	CIERRE
2	1 a 30 de Septiembre de 2023	No se presentaron accidentes en el periodo.				
3	1 a 31 de Octubre de 2023	No se presentaron accidentes en el periodo.				
4	1 a 30 de Noviembre de 2023	No se presentaron accidentes en el periodo.				
5	1 a 31 de Diciembre de 2023	No se presentaron accidentes en el periodo.				
6	1 a 31 de Enero de 2024	No se presentaron accidentes en el periodo.				
7	1 a 29 de Febrero de 2024	No se presentaron accidentes en el periodo				
8	1 a 31 de Marzo de 2024	No se presentaron accidentes en el periodo				
9	1 a 30 de Abril de 2024	No se presentaron accidentes en el periodo				
10	1 a 31 de Mayo de 2024	No se presentaron accidentes en el periodo				
11	1 a 28 de Junio de 2024	No se presentaron accidentes en el periodo				

Ver **Anexo 6**. Soportes de accidentalidad y HHT del periodo.

3.13 ENTREGA DE EPP

Se hizo entrega de los EPP según la matriz aplicable y remitida en el SGSST del contrato de Interventoría, a continuación se relaciona la entrega de los mismos:

Tabla 13. Relación de entrega de EPP

PERIODO	EPP PERSONAL NUEVO
1 a 31 de Agosto de 2023	12
1 a 30 de Septiembre de 2023	3
1 a 31 de Octubre de 2023	1
1 a 30 de Noviembre de 2023	N/A para el periodo
1 a 31 de Diciembre de 2023	1
1 a 31 de Enero de 2024	N/A para el periodo
1 a 29 de Febrero de 2024	N/A para el periodo
1 a 31 de Marzo de 2024	N/A para el periodo
1 a 30 de Abril de 2024	1
1 a 31 de Mayo de 2024	N/A para el periodo
1 a 28 de Junio de 2024	N/A para el periodo

Dado que no se presentan variaciones en las actividades contractuales contempladas en el SGSST, no hay actualización de la matriz de EPP.

Los soportes de entrega de EPP, se remiten en el **Anexo 7**.

3.14 GESTIÓN DE RIESGOS PRIORITARIOS Y TAREAS DE ALTO RIESGO

Durante el periodo no se realizaron actividades de alto riesgo por lo que el item no aplicó.

3.15 MANEJO DE OFICINAS, CAMPAMENTOS Y LOCACIONES DE LA INTERVENTORIA

Durante el periodo se contó con el campamento para el personal de Interventoría ubicado en la Transversal 138 # 139-07, las actividades se relacionan a continuación:

Publicación de políticas, medevac

Se tienen publicadas en la cartelera SSTMA de la oficina las políticas, objetivos Reglamento de Higiene y Seguridad y Salud en el Trabajo, Medevac, información de interés para todos, entre otros.



Inventario de unidades sanitarias

Teniendo en cuenta la cantidad de personal del campamento, se cuenta con dos (2) Unidades sanitarias identificadas por género, las cuales son mantenidas de manera diaria y garantizando que cuente con los elementos requeridos como son: jabón antibacterial, toallas de papel desechables y papel higiénico.


#139-19 Transversal 138
Suba
Bogotá
28 jun. 2024 9:26:55 a. m.


#139-19 Transversal 138
Suba
Bogotá
28 jun. 2024 9:26:40 a. m.


#139-19 Transversal 138
Suba
Bogotá
28 jun. 2024 9:26:45 a. m.


#139-19 Transversal 138
Suba
Bogotá
28 jun. 2024 9:26:59 a. m.

Instalación de punto ecológico para la separación de residuos generados en el campamento:



Se mantienen identificadas las sustancias químicas utilizadas en el campamento de Interventoría.

Punto de hidratación de interventoría

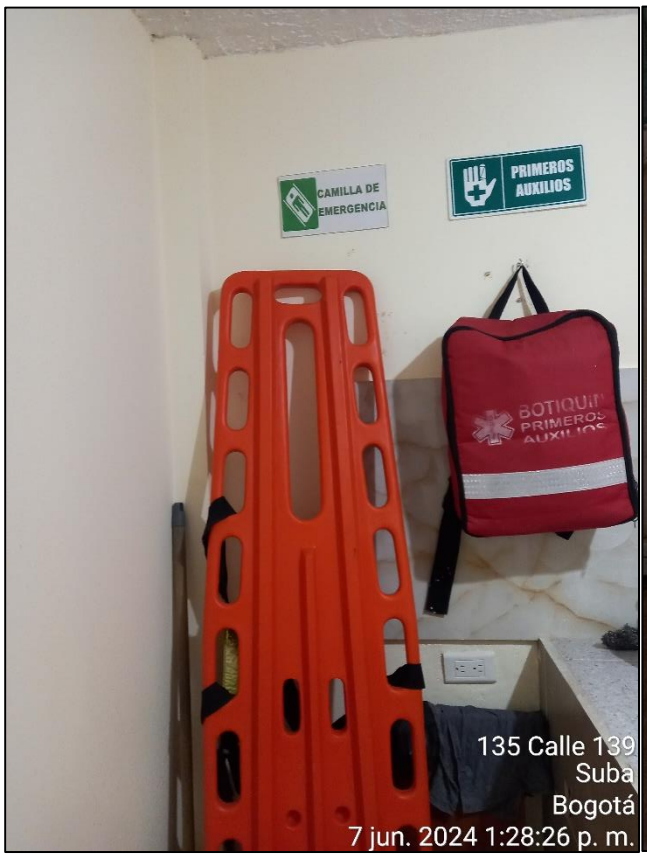


Se cuenta con punto de hidratación en el campamento y otro en la oficina principal para uso de todo el personal.

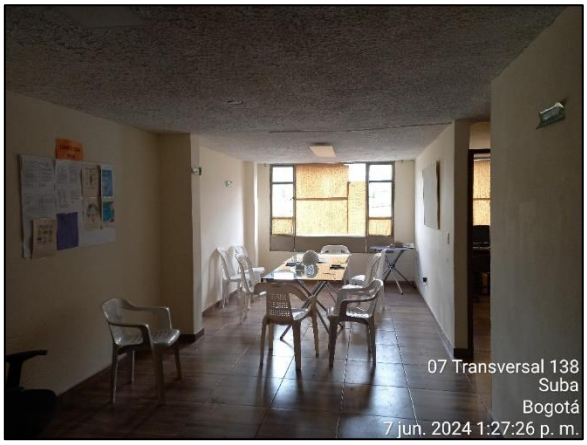
3.16 PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS DE LA INTERVENTORIA

Para el presente periodo se tiene que se cuenta con el Plan de emergencias remitido en el SGSST para el contrato de Interventoría, no se presentan modificaciones al mismo.

Dado que se cuenta campamento para el personal de obra, se instalaron las rutas de evacuación, salidas de emergencia, dotación de elementos para atención de emergencias: camilla, botiquín y extintor multipropósito.









3.17 BRIGADA DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

Se cuenta con la brigada integral (evacuación, contra incendios y primeros auxilios) y así mismo la entrega de la respectiva dotación.

Tabla 14. Integrantes de brigada de emergencias integral

NOMBRE	IDENTIFICACION	DATOS DE CONTACTO	FUNCION
Paola Pava	1.121.933.309	3204650054	• Evacuar ante emergencia. • Extinción de incendio. • Atención de primeros auxilios.
Erick Torres	1.032.357.491	3208464319	
Loly Vanegas	52.853.531	3112130769	

3.18 RELACION DE VEHÍCULO DE INTERVENTORÍA

A continuación se relaciona el vehículo de la Interventoría para el periodo:

VEHICULO	PLACA	MODELO	TARJETA PROPIEDAD	SOAT	REV TECNICOMECANICA	LICENCIA TRANSITO CONDUCTOR	CONDUCTOR
CAMIONETA	TZS724	2013	10029682401	31/05/2025	25/01/2025	OK	HERNANDO RAMIREZ

3.19 SEGUIMIENTO DE INDICADORES DEL SGSST DE INTERVENTORÍA

A continuación se remiten los indicadores de cumplimiento del SGSST

Tabla 15. Indicadores de gestión SST de Interventoría

NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDICIÓN	FORMA DE CALCULO
INDICADORES DE GESTIÓN		
Total afiliaciones al SGSS	Total trabajadores afiliados / Personal en el proyecto	(9/9)*100 =100%
Política Socializada	Total trabajadores con política socializada / Personal en el proyecto	(9/9)*100 =100%
R&SI Socializado	Total trabajadores con R&SI socializado / Personal en el proyecto	(9/9)*100 =100%
INDICADORES DE IMPACTO		
Tasa de accidentalidad	AT por personas	TA = N° AT / N° promedio de trabajadores TA = 0 / 9 TA = 0
Índice de frecuencia de AT (IF)	AT según horas exposición	IF AT = (N° total de AT en el período / N° HHT del período) x 200000 IF AT =(0 / 447) x 200000 IF AT = 0
Índice de severidad de AT (IS)	Días perdidos y cargados según	IS AT = (N° días cargados + perdidos por AT en el año / N° HHT año) x 200.000 IS AT = (0+0/ 447) x 200000

NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDICIÓN	FORMA DE CALCULO
	exposición horas	IS AT = 0
Índice de lesiones incapacitantes (ILI)	Sin unidades	ILI = (IF x IS) / 1000 ILI = (0 x 0) / 100 ILI = 0
Ausentismo laboral		AL=No. días perdidos /Horas hombre trabajadas * 200.000 AL = 0 / 447 * 200000 AL = 0
INDICADORES DE RESULTADO		
Investigaciones realizadas	%	No. Investigaciones realizadas/No. Accidentes ocurridos *100 0 / 0 X 100 = 0%
Cumplimiento plan de trabajo	%	No. Atividades realizadas/No. Atividades programadas *100 22/22= 100%
Capacitación-Inducciones	**% cobertura**	No. Personas entrenadas/No. Personas objetivo *100 N/A dado que no hubo ingresos de personal (para el caso de las inducciones del periodo)
	% cumplimiento	No. Capacitaciones realizadas/No. Capacitaciones programadas *100 1/1= 100%.
Mortalidad	(No. De AT mortales en el año / No. Total de accidentes en el año)*100	Se calcula anual 0 para el año 2023
Incidencia	(# de casos nuevos calificados como EL/ Total trabajadores)*100000	0
Prevalencia	(#de casos nuevos y antiguos calificados como	0

NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDICIÓN	FORMA DE CALCULO
	EL/ Total trabajadores)*100000	

En cuanto al plan de trabajo propuesto para el proyecto, se tiene que se dio cumplimiento al 100% de las actividades programadas, tal como se registra en el **Anexo 8**.

3.20 ACCIONES PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS – PLAN DE MEJORAMIENTO

Para el presente periodo no aplico este item.

3.21 COMUNICACIONES Y BITÁCORA

3.21.1 Bitácora

Dado que se realizaron actividades de obra se diligenció el documento contractual como es la bitácora SSTMA, en donde se registraron requerimientos de la entidad, e Interventoría, así como las actividades del Contratista. ver **Anexo 11**.

3.21.2 Relación de comunicaciones

A continuación, se relacionan los comunicados recibidos por parte del Contratista y la Entidad Contratante CVP referentes a temas del área de gestión de SST en el periodo.

Tabla 16. Correspondencia recibida en el periodo

FECHA	OFICIO	ENVIADO POR	ASUNTO
11-jun-24	CC-ADM-3771	Constructora Camacon SAS	Remision informe mensual SST # 10

17-jun-24	CC-ADM-3813	Constructora Camacon SAS	Atención de observaciones informe mensual SST #10 V1
21-jun-24	CC-ADM-3842	Constructora Camacon SAS	Remisión de atención de observaciones informe mensual SST #9 V3
18-jun-24	CC-ADM-3727	Constructora Camacon SAS	Documentos de vibrocompactador

A continuación, se relacionan los comunicados enviados a la Entidad Contratante CVP y al Contratista, referentes al personal de obra y temas del área SST durante el periodo.

Tabla 17. Correspondencia enviada en el periodo

FECHA	OFICIO	DIRIGIDO A	ASUNTO
12-jun-24	GMC-130-259	Constructora Camacon SAS	Revisión informe mensual SST N. 10 V1 del Contratista
17-jun-24	GMC-130-269	Constructora Camacon SAS	Revisión y aprobación informe mensual SST N. 9 V3 del Contratista
19-jun-24	GMC-130-272	Constructora Camacon SAS	Revisión de documentos de maquinaria

Los anteriores oficios se remiten en el **Anexo 8**.

3.21.3 Comités semanales SSTMA

Durante el periodo se realizaron los siguientes comités de seguimiento SSTMA.

Tabla 18. Comités SSTMA

FECHA	No. DE ACTA
06-06-2024	41
13-06-2024	42
20-06-2024	43
27-06-2024	44

En el **Anexo 9**, se remiten las actas de comités semanales SSTMA.

4 COMPONENTE SST DEL CONTRATISTA

A continuación, se relacionan las actividades ejecutadas por el Contratista en cumplimiento del SGSST aprobado por la Interventoría mediante oficio 130-048-2023 del 28 de Agosto de 2023 y remitido a la entidad para su aceptación.

A continuación se relaciona el estado de los informes mensuales SST del Contratista:

Tabla 19. Aprobaciones de informes mensuales del Contratista

FECHA	OFICIO	ACEPTACION CVP	ASUNTO
25-sep-23	GMC-130-135-2023	202315000209271	Aprobación Informe mensual SST N.1
18-mar-24	GMC-130-138-2024	202315000222151	Aprobación Informe mensual SST N.2
18-mar-24	GMC-130-138-2024	202315000222151	Aprobación Informe mensual SST N.3
18-mar-24	GMC-130-138-2024	202315000248641	Aprobación Informe mensual SST N.4
18-mar-24	GMC-130-138-2024	202415000037541	Aprobación Informe mensual SST N.5
18-mar-24	GMC-130-138-2024	202415000037541	Aprobación Informe mensual SST N.6
18-mar-24	GMC-130-138-2024	202415000041511	Aprobación Informe mensual SST N.7
14-may-24	GMC-130-213-2024	202415000073131	Aprobación Informe mensual SST N.8
17-jun-24	GMC-130-269-2024	202415000087541	Aprobación Informe mensual SST N.9
12-Agost-24	GMC-130-305-2024	Pendiente	Aprobación Informe mensual SST N.10
12-Agost-24	GMC-130-306-2024	Pendiente	Aprobación Informe mensual SST N.11
Pendiente	Pendiente	Pendiente	Aprobación Informe final SSTMA

Una vez revisado el informe mensual SST N. 11 del Contratista en su versión 2, dado a que se dio atención a las observaciones se dio por aprobado el mismo mediante oficio GMC-130-306-2024.

4.1 RECURSO HUMANO - INFORMACION DEL PERSONAL

4.1.1 Relación del personal del Contratista

Acorde con los requisitos del contrato, se tiene que no se presenta ingreso personal por lo que la actividad de inducciones no aplicó.

4.1.1.1 Planillas de seguridad social del Contratista

Durante este periodo, la Interventoría realizó seguimiento a las afiliaciones a ARL, EPS, AFP Y CCF y donde correspondía el respectivo pago de seguridad social del mes de **Mayo de 2024,** como constancia de lo anterior se anexan al presente informe las planillas de pagos de aportes a Seguridad Social y Parafiscales de cada uno de ellos, según personal relacionado en el formato requerido por la CVP.

A continuación se relaciona el personal vinculado por periodo:

Tabla 20. Relación de personal del Contratista

INF.	NUEVO	ANTIGUO	RETIRO	INGRESO-RETIRO	TRASLADO	TOTAL
1	20	0	0	7	0	27
2	34	13	5	4	0	56
3	18	41	6	1	1	67
4	4	52	7	0	0	63
5	12	37	15	2	6	72
6	15	33	12	0	0	62
7	22	41	6	2	1	72
8	6	36	23	9	5	79
9	3	26*	10	0	4	43
10	2	24	3	0	2	31
11	0	0	3	0	23	26

4.1.1.2 Soporte de pago de salario del personal del Contratista

Durante el periodo la Interventoría verificó los soportes de pago salarial del personal del Contratista, por lo que a continuación se relaciona el estado de los mismos:

Tabla 21. Relación de pagos de salarios u honorarios personal del Contratista

	SOPORTES DE PAGO DE SALARIO U HONORARIOS	OBSERVACIONES
PERSONAL NUEVO	N/A	No ingreso personal en el periodo, por lo que no aplica.
PERSONAL ANTIGUO	N/A	No hay personal antiguo en el periodo, por lo que no aplica.
RETIRADO	N/A	Se reportan como OPS.
INGRESO RETIRO	N/A	No hay personal antiguo en el periodo, por lo que no aplica.
TRASLADO	23	Se presentan soportes de pago del personal del mes de Junio de 2023.
PAGO A OPS	3	Se presentan los soportes de pago de honorarios de los 3 especialistas retirados en el periodo: Ricardo Martinez, Luis Robles y Gabriel Diaz.
TOTAL		

4.2 RECURSOS PRESUPUESTO

Teniendo en cuenta el presupuesto propuesto en el SGSST disponible para el contrato de Obra se tiene que:

Tabla 22. Recursos SGSST de Contratista

PERIODO	RECURSOS PROYECTADOS	RECURSOS ACUMULADOS	% EJECUCIÓN

1 a 31 de Agosto de 2023	81.339.148	81.339.148	15
1 a 30 de Septiembre de 2023	32.535.659	113.874.807	21
1 a 31 de Octubre de 2023			
1 a 30 de Noviembre de 2023	57.154.308	171.029.115	31,5
1 a 31 de Diciembre de 2023	186.158.197	357.187.312	65,86
1 a 31 de Enero de 2024			
1 a 29 de Febrero de 2024			
1 a 31 de Marzo de 2024	85.514.558	442.701.870	81,64
1 a 30 de Abril de 2024	0	0	0
1 a 31 de Mayo de 2024	0	0	0
1 a 13 de Junio de 2024	99.559.117	542.260.987	100

Nota: Los anteriores valores incluyen las áreas SSTMA y PMT del contrato.

4.3 OBJETIVOS DEL SST

El Contratista menciona que cumplió con los objetivos propuestos en el SGSST al 100%.

4.4 MATRIZ LEGAL

Como parte del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo a desarrollarse en el contrato de Obra se remitió la matriz legal aplicable al mismo y dado que no se han presentado actualizaciones en la normatividad en SST, se tiene que no ha sido actualizada.

4.5 MATRIZ IPER

Para el presente periodo no se realizaron actualizaciones a la matriz de peligros del proyecto según indica el Contratista.

4.6 PROFESIOGRAMA

Para el presente periodo no se realizaron actualizaciones al profesiograma de obra según indica el Contratista.

4.7 COPASST

A la fecha el Contratista ha realizado las siguientes actividades, tal como se reporta a continuación:

FECHA	ASISTENTES	TEMA
29/09/23	9	• No se presentaron accidentes en el periodo en el personal del Contrato de obra. • Reporte de inspecciones realizadas. • No reporte de actos inseguros. • Cumplimiento del 100% de capacitaciones del SGSST. • Planificación de la participación en el simulacro distrital del 4 de Octubre de 2023.
31/10/23	5	• No se presentaron accidentes en el periodo en el personal del Contrato de obra. • Reporte de inspecciones realizadas. • No reporte de actos inseguros. • Cumplimiento del 100% de capacitaciones del SGSST. • Resultado de simulacro distrital del 4 de Octubre de 2023. • Programación de auditoria interna para el mes de Noviembre de 2023.
29/11/23	5	• No se presentaron accidentes en el periodo en el personal del Contrato de obra. • Reporte de inspecciones realizadas. • No reporte de actos inseguros. • Cumplimiento del 100% de capacitaciones del SGSST.

FECHA	ASISTENTES	TEMA
21/12/23	7	• No se presentaron accidentes en el periodo en el personal del Contrato de obra. • Reporte de inspecciones realizadas. • No reporte de actos inseguros. • Cumplimiento del 100% de capacitaciones del SGSST. • Evaluación de estándares año 2023. • Realización y resultados de auditoria interna.
22/01/24	6	• Reporte e investigación de un (1) At presentado en el periodo. • Reporte de inspecciones realizadas. • No reporte de actos inseguros. • Cumplimiento del 100% de capacitaciones del SGSST.
28/02/24	6	• No se presentaron accidentes en el periodo en el personal del Contrato de obra. • Reporte de inspecciones realizadas. • No reporte de actos inseguros. • Cumplimiento del 100% de capacitaciones del SGSST.
22/03/24	6	• No se presentaron accidentes en el periodo en el personal del Contrato de obra. • Reporte de inspecciones realizadas. • No reporte de actos inseguros. • Cumplimiento del 100% de capacitaciones del SGSST.
29/04/24	5	• No se presentaron accidentes en el periodo en el personal del Contrato de obra. • Reporte de inspecciones realizadas. • No reporte de actos inseguros. • Cumplimiento del 100% de capacitaciones del SGSST.
31/05/24	5	• No se presentaron accidentes en el periodo en el personal del Contrato de obra. • Reporte de inspecciones realizadas. • No reporte de actos inseguros. • Cumplimiento del 100% de capacitaciones del SGSST

Teniendo en cuenta que el Contratista informa que la reunión del COPASST de la empresa se realiza a finales del mes, no es posible relacionar la información de la actividad para el presente periodo.

4.8 CCL

A la fecha el Contratista ha realizado las siguientes actividades, tal como se reporta a continuación:

FECHA	ASISTENTES	TEMA
28/09/23	7	• No se presentaron quejas por acoso laboral en el personal del contrato de obra. • Celebración del día del amor y la amistad en las instalaciones de la oficina principal.
05/01/24	5	• No se presentaron quejas por acoso laboral en el personal del contrato de obra. • Celebración de Halloween y despedida de fin de año.
Abril/2024	6	Se realiza reunión con acompañamiento de la ARL Axa Colpatria, según indica el Contratista no se presentaron quejas por acoso laboral en el personal del contrato de obra.

Para el presente periodo, a pesar de que el Contratista no realizó reunión trimestral dado que no estaba programada, no se presentaron quejas de acoso laboral.

4.9 CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DEL CONTRATISTA

Se realizó seguimiento al cumplimiento de actividades de capacitación durante el periodo. Así mismo se dio cumplimiento al cronograma del SGSST de Obra en cuanto a las capacitaciones, tal como se muestra en el cuadro a continuación:

Tabla 23. Relación de capacitaciones y/o charlas de seguridad del Contratista

FECHA	ASISTENTES	TEMA	DURACION
15-08-23	2	Uso correcto y obligatorio de los EPP	5 min
16-08-23	5	Inspección y uso de herramientas	5 min
17-08-23	5	Cuidado de robos y atracos	5 min
18-08-23	4	Levantamiento de cargas	5 min
26-08-23	4	Pautas de buen trato y respeto en el grupo de trabajo y la comunidad del sector	5 min
28-08-23	4	Reporte de condiciones y actos inseguros	5 min
18-09-23	7	Identificación de amenazas y como actuar en caso de presentarse	5 min
18-09-23	7	Pausas activas con énfasis osteomuscular	5 min
25-09-23	7	Sensibilización en frente 1 respecto a responsabilidad de materialización de un accidente, consecuencias e importancia del cierre de los broches	40 min
26-09-23	6	Cuidado de la audición (que es, importancia, anatomía, funciones del oído, que es el sonido, como se mide, efectos del ruido, como proteger la audición)	30 min
05-09-23	5	Uso e importancia de elementos de protección personal e indumentaria	30 min
29-09-23	10	Dia mundial del corazón, hábitos saludables, práctica de ejercicio físico, no al tabaquismo	28 min
05-10-23	9	Procedimiento seguro en excavación manual de zanjas	30 min
20-10-23 y 21-10-23	25	Reconocimiento de peligros Mecánicos y uso seguro de herramientas	30 min
23-10-23	21	Operación segura de maquinaria	30 min
18-10-23	30	Riesgo visual	30 min
18-10-23	30	Semana saludable	30 min
28-10-23	3	Manejo defensivo y seguridad vial	30 min

FECHA	ASISTENTES	TEMA	DURACION
25-10-23	11	Intervención en redes de gas	30 min
23-10-23	7	Atención a emergencias	30 min
27-11-23	23	Riesgo mecánico, higiene postural, hábitos y cambios posturales en el puesto de trabajo	30 min
25-11-23	22	Uso e importancia de EPPs e indumentaria	30 min
18-12-23	14	Trabajo en equipo	30 min
21-12-23	5	Procedimiento seguir en instalación de asfalto	15 min
27-12-23	21	Peligros locativos, orden y aseo, almacenamiento de materiales, señalización y demarcación	15 min
29-12-23	23	Inventario de sustancias químicas	15 min
27-12-23	25	Prevención de gripe	30 min
10-01-24	19	Procedimiento de instalación de concreto, riesgos, importancia de uso de EPP	30 min
10-01-24	18	Socialización y refuerzo de actos y condiciones inseguras asociadas a la operación y movilización de maquinaria en obra	15 min
25-01-24 20-01-24	26	Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos laborales en los centros de trabajo	15 min
18-01-24	20	Alimentación saludable, hipertensión, diabetes, higiene del sueño, manejo del estrés.	15 min
20-01-24	18	Elementos de protección personal (que son, usos, características, manejo y cuidado)	15 min
30-01-24	16	Reconocimiento de peligros eléctricos	15 min
18-02-24 20-02-24 26-02-24 28-02-24	36	Riesgo público, procedimiento en caso de siniestros viales, consecuencias civiles y penales en accidentes de tránsito	15 min
13-02-24 15-02-24	26	Comunicación asertiva, resolución de conflictos, trabajo en equipo	15 min

FECHA	ASISTENTES	TEMA	DURACION
28-02-24	10	Identificación de redes de gas a través de medidores, clasificación, autocuidado, señalización cinta de peligro, línea de emergencia	1 hora
19-03-24 27-03-24	37	Reconocimientos de peligros locativos (orden y aseo, almacenamiento de materiales, distribución de áreas de trabajo, condiciones de señalización, demarcación y/o delimitación); medidas preventivas, condición de instalaciones, condiciones de señalización.	30 min
12-04-24 13-04-24 20-04-24	19	Ruido: concepto, fuentes, medios de protección, importancia del autocuidado Uso de EPP	15 min
20-04-24	13	Prevención de riesgos en trabajos expuestos a vibraciones. Pausas activas	15 min
22-04-24	10	Plan de prevención de daños PPD	1 hora
24-04-24	15	Socialización de procedimiento operación segura de maquinaria – importancia del acompañamiento de auxiliares de tráfico. Riesgo biomecánico, higiene postural y manejo de cargas	15 min
24-04-24	15	Promoción de la salud, prevención de enfermedad y fomento de estilos de vida saludables. Identificación y prevención del acoso laboral.	15 min
29-04-24	11	Manejo de herramientas Prevención de riesgo mecánico Cuidado de manos	15 min
18-05-24 21-05-24	12	Hipertensión y hábitos saludables	35 min
18-05-24	12	Comunicación asertiva	35 min

FECHA	ASISTENTES	TEMA	DURACION
25-05-24	7	Manejo de emergencias en escenarios de trabajo. Reconocimiento de PON en el lugar de trabajo. Riesgo biomecánico, higiene postural y pausas activas.	25 min
29-05-24	6	Reconocimiento de peligros mecánicos. Socialización de procedimiento de uso seguro de herramientas. Socialización procedimiento operación seguro de maquinaria.	20 min
12-06-24	11	Higiene postural en la manipulación de cargas Procedimiento ante un accidente de trabajo Socialización riesgos locativos Lección aprendida At Edison Rincon	20 min

Los soportes de las actividades realizadas se presentan en el informe mensual del Contratista.

4.10 MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO

4.10.1 Registro de asistencia a actividades estilos de vida saludable

No se ejecutaron actividades en el periodo dado que no estaban programadas.

4.10.2 Cumplimiento del Contratista

Se realizaron las siguientes actividades de medicina preventiva y del trabajo.

- No se remiten soportes de exámenes médicos ocupacionales de ingreso o periódicos (según corresponde), dado que no ingresó personal en el periodo.

- No se efectuó la notificación del examen de egreso a los trabajadores, dado que no ingresó personal en el periodo.

4.11 INSPECCIONES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA

Durante el presente periodo se realizaron las siguientes inspecciones:

Tabla 24. Inspecciones de seguridad del Contratista

FECHA	CANTIDAD	AREA INSPECCIONADA
14-08-23 22-08-23	2	Seguridad en la obra
15-08-23 22-08-23	5	Martillo demoledor
15-08-23 22-08-23	5	Planta eléctrica
15-08-23 22-08-23	9	Herramientas
22-08-23 28-08-23	2	EPP
29-09-23	1	Pulidora
15-09-23 23-09-23	2	Seguridad en obra
14 a 30 de sep-23	37	Vehículos
11 al 30 de Sep-23	30	Maquinaria (excavadora y minicargador)
30-09-23 25-09-23	2	Campamentos
4 a 30 sep-23	22	Herramientas
18-09-23 29-09-23	2	EPP
23-09-23 18-09-23	2	Elementos para atención de emergencias (camilla, botiquín y extintor)
04-10-23 11-10-23 18-10-23 20-10-23	7	Locativas

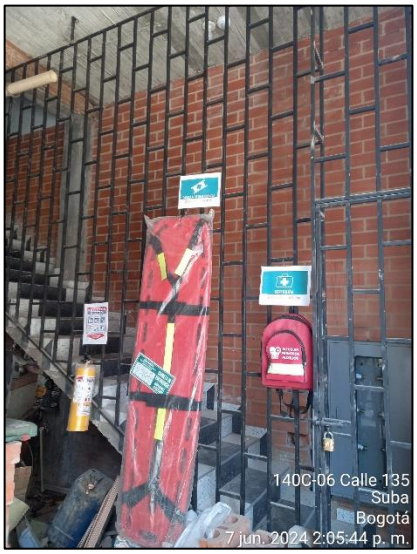
FECHA	CANTIDAD	AREA INSPECCIONADA
21-10-23 27-10-23 30-10-23		
1 a 31 de Octubre 2023	27	Herramientas
21 y 30 Oct 2023	5	Elementos para atención de emergencias (camilla, botiquín y extintor)
17,19 y 23 oct 2023	4	EPP
1 a 31 Oct 2023	59	Maquinaria
2,5 y 9 oct 2023	8	Equipos
4,10,18,21 y 27 Oct 2023	5	Seguridad en obra
6,19,20 y 30 Oct 2023	6	Campamentos
15,18,01,08,15,20 Nov 2023	6	Campamentos
17-11-23	1	Elementos para atención de emergencias (camilla, botiquín y extintor)
11-11-23 18-11-23	2	EPP
14-11-23	1	Equipos
07-11-23 14-11-23	2	Herramientas
1 al 30 de Nov 2023	38	Maquinaria
1 a 30 de Noviembre 2023	4	Seguridad en obra
29-12-23 y 15-12-23	2	Elementos para atención de emergencias (camilla, botiquín y extintor)
14-12-23 21-12-23 20-12-23 13-12-23 04-12-23	5	EPP
18,19,20,21,22,23,26,27,28,29 de Diciembre de 2023	10	Equipos

FECHA	CANTIDAD	AREA INSPECCIONADA
1 a 31 de Diciembre de 2023	16	Herramientas
1 a 31 de Diciembre de 2023	19	Maquinaria
1 a 31 de Diciembre de 2023	21	Seguridad en obra, campamentos, orden y aseo
17-01-24 y 20-01-24	3	Elementos para atención de emergencias (camilla, botiquín y extintor)
11-01-24	1	EPP
1 a 31 de enero de 2024	34	Maquinaria
1 a 31 de enero de 2024	48	Herramientas
3,10,17 y 24 de enero de 2024	5	Campamentos y oficina
17 y 20 de Febrero de 2024	3	Elementos para atención de emergencias (camilla, botiquín y extintor)
5, 11,16 y 22 de febrero de 2024	4	EPP
1 al 29 de Febrero de 2024	30	Maquinaria y volquetas
2,5,6,9,16,20,23,27,29	9	Seguridad en obra
3,10,17,24 de Febrero de 2029	10	Orden y aseo y campamentos
14, 21 de Marzo de 2024	6	Elementos para atención de emergencias (camilla, botiquín y extintor)
5,7,11,16,18,21,26 de Marzo de 2024	8	EPP
11 a 16 de Marzo de 2024	6	Maquinaria y volquetas
26,23,20,18,16,13,11,9,6,4,2 de Marzo de 2024	19	Seguridad en obra
9,11,16,20,21,27 de Marzo de 2024	8	Orden y aseo y campamentos
19 de Abril de 2024		Elementos para atención de emergencias (camilla, botiquín y extintor)

FECHA	CANTIDAD	AREA INSPECCIONADA
1,8,17,20,24 de Abril de 2024	8	EPP
1 a 30 de Abril de 2024	62	Maquinaria y volquetas
1, 10, 12,15,17,19,22,24 y 27 de Abril de 2024	9	Seguridad en obra
1,9, 5,20,7 de Abril de 2024	8	Orden y aseo y campamentos
1 a 30 de Abril de 2024	36	Herramientas
2,4,6,8,14,16,20,22,24,27,28 de Mayo de 2024	11	Seguridad en obra
22,25 de Mayo de 2024	3	Elementos para atención de emergencias (camilla, botiquín y extintor)
2,8,18 de Mayo de 2024	3	EPP
1 al 31 de mayo de 2024	67	Maquinaria y volquetas y equipos
2, 9,14,25,29 de Mayo de 2024	6	Orden y aseo y campamentos
1 al 31 de mayo de 2024	32	Herramientas
4,6,8,11,13 de Junio de 2024	5	Seguridad en obra
7,13 de Junio de 2024	3	Elementos para atención de emergencias (camilla, botiquín y extintor)
4,11,12 de junio de 2024	3	EPP
4,5,6,7,8,11,12,13 junio de 2024	25	Maquinaria y volquetas y equipos
5,11 de Junio de 2024	2	Orden y aseo y campamentos
4 a 8 junio de 2024	18	Herramientas

Los soportes de la actividad se remiten en el informe mensual del Contratista.

Así mismo se evidenció:



Se ubicaron los elementos para atención de emergencias en el frente de obra 6.

Se realizaron jornadas de orden y aseo de los frentes de obra.



Se realizaron demarcaciones de senderos peatonales y áreas de trabajo seguro.





Se mantuvieron debidamente plafonados los espacios correspondientes a las tapas de las cajas de aguas negras, para evitar accidentes a terceros



Instalación de señalización preventiva dentro del frente de obra.





Adecuación de cerramientos en general para evitar que personal ajeno al proyecto ingresara al mismo.



A continuación se relacionan los vehículos y maquinaria utilizada por el Contratista en el periodo.

Tabla 25. Relación de maquinaria del Contratista en el periodo

TIPO MAQUINA	MARCA	MODELO	REFERENCIA	TARJETA PROPIEDAD	MANIFIESTO ADUANA O DECLARACION DE IMPORTACION	HOJA O CERT MANTENIMIENTO MAQUINARIA CON FIRMA DE ING MECANICO, CON TARJETA VIGENTE Y CERT VIGENCIA	OPERARIO
MINICARGADOR	JOHN DEERE	2015	320E	30670	872015000189942-7	OK- MARIO HURTADO	SAMUEL GARCIA



Tabla 26. Relación de vehículos del Contratista en el periodo

VEHICULO	PLACA	MODELO	TARJETA PROPIEDAD	SOAT	REV TECNICOMECANICA	LICENCIA TRANSITO CONDUCTOR	CONDUCTOR
VOLQUETA	OWR285	1999	2768876	2/08/2024	26/06/2024	OK	DANIEL MAYORGA GONZALEZ
VOLQUETA	SSY608	2012	1008505211	10/01/2025	9/10/2024	OK	MARLON DAVID LOPEZ BARRERA

4.12 REPORTE DE ACCIDENTALIDAD DEL CONTRATISTA

Para el presente periodo se presentaron los siguientes accidentes:

Tabla 27. Relación accidentalidad del Contratista

N.	PERIODO	NOMBRE ACCIDENTADO	CARGO	DESCRIPCION	ARL	DIAS INCAPACIDAD	CIERRE ARL
1	1 a 31 de Agosto de 2023	No se presentaron accidentes en el periodo.					
2	1 a 30 de Septiembre de 2023	No se presentaron accidentes en el periodo.					
3	1 a 31 de Octubre de 2023	No se presentaron accidentes en el periodo.					
4	1 a 30 de Noviembre de 2023	No se presentaron accidentes en el periodo.					
5	1 a 31 de Diciembre de 2023	No se presentaron accidentes en el periodo.					
6	1 a 31 de Enero de 2024	Laureano Ceron	Auxiliar de obra	Por acción del fuerte viento, una de las tejas metálicas de la vivienda aledaña al frente 1 se desprende y sale disparada hacia el sitio de trabajo del señor Laureano Cerón golpeándole la mano derecha y lesionándolo, se prestan primeros auxilios y se traslada para asistencia médica.	sura	10	No
7	1 a 29 de febrero de 2024	No se presentaron accidentes en el periodo.					
8	1 a 31 de Marzo de 2024	No se presentaron accidentes en el periodo.					
9	1 a 30 de Abril de 2024	No se presentaron accidentes en el periodo.					
10	1 a 31 de Mayo de 2024	No se presentaron accidentes en el periodo.					

11	1 a 13 de Junio de 2024	Edison Rincon García	Ayudante de obra	El trabajador estaba compactando material de un anden, y al estar en un terreno resbaloso, cae y el canguro le cae encima generándole contusión en costilla derecha	Sura	5	No

Respecto a accidentes a terceros se presentó la relacionada a continuación:

Tabla 28. Relación de accidentalidad a terceros

N.	FECHA	NOMBRE ACCIDENTADO	CARGO	DESCRIPCION	DIAS INCAPACIDAD	CIERRE
1	1 a 31 de Agosto de 2023	No se presentaron accidentes en el periodo				
2	1 a 30 de septiembre de 2023	No se presentaron accidentes en el periodo				
3	1 a 31 de Octubre de 2023	No se presentaron accidentes en el periodo				
4	1 a 30 de Noviembre de 2023	No se presentaron accidentes en el periodo.				
5	1 a 31 de Diciembre de 2023	No se presentaron accidentes en el periodo.				
6	1 a 31 de Enero de 2024	No se presentaron accidentes en el periodo.				
7	1 a 29 de febrero de 2024	No se presentaron accidentes en el periodo.				
8	1 a 31 de Marzo de 2024	No se presentaron accidentes en el periodo.				
9	1 a 30 de Abril de 2024	No se presentaron accidentes en el periodo.				

N.	FECHA	NOMBRE ACCIDENTADO	CARGO	DESCRIPCION	DIAS INCAPACIDAD	CIERRE
10	1 a 31 de Mayo de 2024	No se presentaron accidentes en el periodo.				
11	1 a 13 de Junio de 2024	No se presentaron accidentes en el periodo.				

4.13 ENTREGA DE EPP

Se hizo entrega de los EPP según la matriz aplicable y remitida en el SGSST del contrato de Obra, a continuación se relaciona la entrega de los mismos:

Tabla 29. Relación de entrega de EPP

PERIODO	EPP PERSONAL NUEVO	EPP DE REPOSICIÓN (PERSONAL ANTIGUO)
1 a 31 de Agosto de 2023	27	Se ha realizado
1 a 30 de Septiembre de 2023	38	Se ha realizado
1 a 31 de Octubre de 2023	18	Se ha realizado
1 a 30 de Noviembre de 2023	4	Se ha realizado
1 a 31 de Diciembre de 2023	14	Se ha realizado
1 a 31 de Enero de 2024	15	Se ha realizado
1 a 29 de Febrero de 2024	24	Se ha realizado
1 a 31 de Marzo de 2024	15	Se ha realizado
1 a 30 de Abril de 2024	3	Se ha realizado
1 a 31 de Mayo de 2024	2	Se ha realizado
1 a 13 de Junio de 2024	0	Se ha realizado



Dado que no se presentan variaciones en las actividades contractuales contempladas en el SGSST, no hay actualización de la matriz de EPP.

Los soportes de entrega de EPP, se remiten en el informe mensual del Contratista.

Se verificó el uso de EPP por parte del personal de obra.

4.14 GESTIÓN DE RIESGOS PRIORITARIOS Y TAREAS DE ALTO RIESGO

Durante el periodo no se realizaron actividades consideradas de alto riesgo.

4.15 MANEJO DE OFICINAS, CAMPAMENTOS Y LOCACIONES DEL CONTRATISTA

Para el presente periodo se contó con Punto PAC para el personal administrativo y un campamento para el personal de obra, el cual se dotó con elementos para atención de emergencias (botiquín, camilla y extintor), baño para uso del personal en buenas condiciones de aseo y punto de hidratación.

En cada uno de los campamentos se cuenta con la cartelera SST en donde están publicadas las políticas de seguridad, Medevac, campañas de cuidado.



Fuente: Constructora Camacon SAS

Ilustración 10. Cartelera informativa bodega de almacenamiento



Fuente: Constructora Camacon SAS

- Se realizó periódicamente el aseo a cada una de las unidades sanitarias del proyecto, garantizando su limpieza y orden. Se contó en el periodo con tres (3) Unidades sanitarias, distribuidas así: Punto PAC, Bodega Camacon, Bodega frente 1.



- Se contó con punto de hidratación para el personal de obra en cada uno de los campamentos.

4.16 PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS DEL CONTRATISTA

Durante el periodo se implementó el Plan de emergencias remitido en el SGSST para el contrato de obra, no se presentan modificaciones al mismo.

Se cuenta las señales se evacuación y rutas a lo largo del campamento y punto PAC para informar al personal sobre salidas de emergencia en caso de emergencias. Se realizó la respectiva adecuación y señalización de campamentos en los frentes de obra:

4.17 BRIGADA DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

Se reconformó la brigada de emergencias, prevención y primeros auxilios, la cual se identificó con un brazalete, dado que algunos integrantes ya no hacen parte del contrato.

Así mismo en la cartelera SSTMA se publicó el MEDEVAC con las fotos que identifican a sus integrantes.

A continuación se relacionan los integrantes de la brigada del Contratista:

Tabla 30. Brigada integral de Contratista

NOMBRE	IDENTIFICACION	DATOS DE CONTACTO	FUNCION
Mary Luz Gomez Navarrete	1.022.966.015	3212480625	Evacuación
Laura Gineth Diaz	1.057.601.667	3106812450	Contra incendios
Nidia Esperanza Tovar	1.072.746.881	3142501353	Comunicaciones

4.18 SEGUIMIENTO DE INDICADORES DEL SGSST DEL CONTRATISTA

A continuación se remiten los indicadores de cumplimiento del SGSST

Tabla 31. Indicadores de gestión SST del Contratista

NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDICIÓN	RESULTADO 1 A 13 DE JUNIO DE 2024
INDICADORES DE PROCESO		
Ejecución del plan de trabajo anual	%	16/16= 100%
Ejecución del plan de capacitación	%	100%
	Cumplimiento	100%
	Cobertura	42,30% (Aclarando que esta actividad se realizó para todo el personal operativo del proyecto)
Cumplimiento de Reportes de AT y EL	%	N/A dado a que no se presentaron.
INDICADORES DE IMPACTO		
Tasa de accidentalidad	AT por personas	3,48 % dado a que se presentó un (1) accidente de trabajo, considerado como leve.
Índice de frecuencia de AT (IF)	AT según horas exposición	3,48 % dado a que se presentó un (1) accidente de trabajo, considerado como leve.
Índice de severidad de AT (IS)	Días perdidos y cargados según exposición horas	19,23% (dado que el accidente presentado generó 5 días de incapacidad)
Índice de lesiones incapacitantes (ILI)	ILI = (IF x IS) / 1000 ILI = (0 x 0) / 100 ILI = 0	**0,66%**
Ausentismo laboral		55,55% Ausentismo
Mortalidad	(No. De AT mortales en el año / No. Total de accidentes en el año)*100	Se calcula anual Para el año 2023=0
Incidencia	(# de casos nuevos calificados como EL/	0

NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDICIÓN	RESULTADO 1 A 13 DE JUNIO DE 2024
	Total trabajadores)*100000	
Prevalencia	(#de casos nuevos y antiguos calificados como EL/ Total trabajadores)*100000	0

4.19 ACCIONES PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS – PLAN DE MEJORAMIENTO

Para el presente periodo no aplico el item.

5 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- La Interventoría manifiesta que verificó la información suministrada por el Contratista, se evidenció cumplimiento en las actividades SST.
- La interventoría no presentó accidentes de trabajo durante el periodo.
- La interventoría dio cumplimiento a los requisitos SST del contrato.
- La Interventoría cumplió con el cronograma de trabajo, y con los indicadores de gestión.
- Para el presente periodo se remiten los soportes de pago de nóminas del personal de Interventoría.
- El Contratista remitió el informe mensual SST N. 11 versión 2 y dado a que dio atención a cada una de las observaciones, y que cumple con lo requerido por la entidad, se dio aprobación al mismo.
- El personal del Contratista durante el periodo reporta un (1) accidente de trabajo considerado como leve, el cual esta pendiente de cierre por parte de la ARL.
- No se presentaron accidentes a terceros.
- El Contratista cumplió con el 100% de las actividades propuestas para el periodo.

ANEXOS

ANEXO 1. FORMATO DE PERSONAL DE INTERVENTORIA

ANEXO 1.1 DOCUMENTOS DE INGRESO DE PERSONAL DE INTERVENTORIA

(AFILIACIONES, EMO, NOTIFICACION DE RIESGOS, INDUCCION, NOTIFICACION EXAMEN DE EGRESO)

ANEXO 1.2 PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL DE INTERVENTORIA

ANEXO 1.3 PAGOS DE SALARIOS U HONORARIOS PERSONAL DE INTERVENTORIA

ANEXO 1.4 DOCUMENTOS RETIRO PERSONAL INTERVENTORIA

ANEXO 2. ACTA DE REUNION DEL COPASST

ANEXO 3. ACTA DE REUNION DEL CCL

ANEXO 4. PROGRAMA DE CAPACITACION

ANEXO 5. INSPECCIONES DEL PERIODO

ANEXO 6. SOPORTES DE ACCIDENTALIDAD – HHT

ANEXO 7. ENTREGA DE EPP

ANEXO 8. PLAN DE TRABAJO DEL PERIODO

ANEXO 9. CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA SST

ANEXO 10. ACTAS DE COMITES SEMANALES SSTA

ANEXO 11. BITACORA SSTMA

ANEXO 12. ACTAS DE SEGUIMIENTO IN SITU